

# Vollmachtserklärung zur Abholung des Personalausweises

Hiermit bevollmächtige ich,

Vorname / Name : \_\_\_\_\_

Straße / Hausnummer : \_\_\_\_\_

PLZ und Wohnort : \_\_\_\_\_

meinen beantragten Personalausweis durch :

Daten des Bevollmächtigten – bitte ausfüllen :

Name / Vorname : \_\_\_\_\_

Straße / Hausnummer : \_\_\_\_\_

PLZ / Wohnort : \_\_\_\_\_

Geburtstag / -ort : \_\_\_\_\_

bei der Ausweisbehörde : Gemeinde Nedere Börde

abzuholen.

## Weitere Erklärungen zur Abholung des Personalausweises

(Bitte unbedingt ausfüllen, da sonst eine Aushändigung des Personalausweises nicht möglich ist.)

### 1. Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes (§ 13 PAuswG)

Mir wurde der Brief mit der PIN, der PUK und dem Sperrkennwort zum elektronischen Identitätsnachweis vom Ausweishersteller (Bundesdruckerei in Berlin) zugesandt.

**JA**

Hinweis: Wird der PIN-Brief der Personalausweisbehörde zugesandt oder soll der Personalausweis ohne erhaltenen PIN-Brief ausgehändigt werden, ist das persönliche Erscheinen des Antragstellers in der Personalausweisbehörde erforderlich. Eine Aushändigung des Personalausweises an Dritte mit Vollmacht ist in diesen Fällen nicht möglich.

### 2. Erklärung zum elektronischen Identitätsnachweis (§ 10 Abs. 1 PAuswG)

**JA**, ich möchte den **elektronischen Identitätsnachweis** (eID-Funktion) **nutzen**.

Mir ist bekannt, dass ich diese Funktion bei der ausstellenden oder zuständigen Personalausweisbehörde auch nachträglich wieder ausschalten lassen kann.

**NEIN**, ich möchte den **elektronischen Identitätsnachweis** (eID-Funktion) **nicht nutzen**.

Mir ist bekannt, dass ich diese Funktion bei der ausstellenden oder zuständigen Personalausweisbehörde auch nachträglich wieder einschalten lassen kann.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Vollmachtgebers)

---

### Vermerke der Ausweisbehörde – wird von der Ausweisbehörde ausgefüllt:

Vollmacht geprüft.

Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes im Ausweisregister vermerkt.

Erklärung zur Nutzung der eID im Ausweisregister vermerkt.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Sachbearbeiters)